

Inspectierapport

Boerkes & co (KDV)
Oeffeltseweg 6b
5443PJ Haps
Registratienummer 792247188

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Cuijk
Datum inspectie:	18-06-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-08-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
ACCOMMODATIE	11
OUDERRECHT	12
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	14
PEDAGOGISCH KLIMAAT	14
PERSONEEL EN GROEPEN.....	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	17
ACCOMMODATIE	20
OUDERRECHT	20
GEGEVENS VOORZIENING	23
OPVANGGEGEVENS	23
GEGEVENS HOUDER	23
GEGEVENS TOEZICHT	23
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	23
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	23
PLANNING	23
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

Algemeen beeld

Agrarische kinderopvang Boerkes & co is gevestigd op het erf van de boerderij en is een kleinschalige kinderopvang in een natuurlijke omgeving. Kinderdagverblijf (KDV) Boerkes & co biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Het centrum beschikt over een ruime binnenruimte en een ruime buitenruimte. De tuin is ingericht volgens het principe van 'natuurlijk buitenspelen'. Het centrum heeft de afgelopen periode een groei doorgemaakt.

Inspectiegeschiedenis

2018

30 mei 2018 en 11 september 2018; onderzoek voor registratie: centrum opnemen in het landelijk register kinderopvang

5 december 2018 onderzoek na registratie; het centrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Huidig onderzoek

Op dinsdag 18 juni 2019 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij KDV Boerkes en co.

Er heeft een observatie plaatsgevonden op de groep en tijdens een uitje naar de stallen van de boerderij.

Met ingang van 1 januari 2019 zijn een aantal kwaliteitseisen in de Wet kinderopvang gewijzigd op het gebied van de beroepskracht-kindratio, de invoering van de pedagogisch beleidsmedewerker en de meldcode kindermishandeling. Afhankelijk van het soort onderzoek worden deze nieuwe kwaliteitseisen meegenomen en beoordeeld.

Het onderzoek bij KDV Boerkes en co betreft een jaarlijks onderzoek op alle voorwaarden.

Conclusie

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder niet volledig voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Er is een overtreding geconstateerd op het onderdeel personeel en groepen (personenregister). Echter deze overtreding is niet meer te herstellen.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk;

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten en houder.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid/pedagogisch werkplan. De houder geeft aan dat er een aantal wijzigingen zijn aangebracht, bijvoorbeeld CAO gebonden afspraken.

Elke maand vindt een teamoverleg plaats waar onder meer het pedagogisch werkplan wordt besproken. De houder geeft aan dat de afgelopen periode veelal de protocollen enz. zijn besproken. Met de houder is gesproken over om toch ook regelmatig onderdelen uit het pedagogisch beleid te agenderen.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de pedagogische basisdoelen en bespreken hun ervaringen onderling en met de houder. De houder is dagelijks zelf aanwezig, als zij zaken waarneemt bespreekt ze deze meteen met de beroepskrachten.

KDV Boerkes & co heeft voor nieuwe beroepskrachten een inwerkprogramma wat bestaat uit: gesprek met houder, lezen pedagogisch beleidsplan en het doornemen van de protocollen enz. De protocollen dienen binnen een bepaalde periode doorgenomen te zijn. Via een checklist wordt bijgehouden welke protocollen door de beroepskrachten zijn gelezen. Elke nieuwe beroepskracht krijgt een vaste begeleider (eigen medewerker) die informeert over het pedagogisch beleid en de visie en groene filosofie van Boerkes & co.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist.

Onderstaande voorwaarden is niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- wennen aan een nieuwe stamgroep

De houder geeft aan dat het wennen beschreven staat in het informatieboekje en op de website. De houder heeft per omgaande het wennen opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel onderzocht zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdag 18 juni 2019 op de volgende momenten:

- 10.30-12.15 uur observatie op de groep, tijdens gesprekken met beroepskrachten en inspectie buiten (stallen en erf).

Emotionele veiligheid

Sensitieve responsiviteit

De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier om met de kinderen. De beroepskrachten praten vriendelijk en rustig met de kinderen en kennen de kinderen bij naam. Ze zoeken de kinderen op en spreken ze op een vriendelijke en persoonlijke manier aan. Voorbeeld: "A. wil jij knutselen? zullen we dan eens in de kast gaan kijken wat jij graag wilt gaan doen?"

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen begrijpen en geven complimenten. Voorbeeld: "Jij hebt jouw laarzen helemaal alleen aan gedaan. Wat goed van jou". De beroepskracht gaat bij een aantal kinderen op een mat zitten en speelt met de kinderen mee. De beroepskracht maakt contact door met de kinderen te praten, iets te verleggen of te knuffelen. Een kind wat zich heeft gestoten wordt op een passende wijze getroost en de pijnlijke plek wordt gekoeld met behulp van een koud washandje.

Er is sprake van gepast lichamelijk contact. De kinderen zoeken de beroepskrachten op en zij reageren positief op elkaar. Het is zichtbaar dat de kinderen elkaar en de beroepskrachten kennen. Er heerst een aangename sfeer in de groep waardoor de kinderen zich op hun gemak voelen. De emoties die de kinderen laten zien zijn passend bij de situatie. Voorbeeld: een kind is moe en daardoor huilerig. De beroepskracht geeft het kind, dat net wakker is, fruithap bij de tafel waar 3 peuters onder leiding van een andere beroepskracht aan het kleuren zijn. Als het kind de fruithap op heeft oefent beroepskracht het drinken uit een beker (kind eet goed maar drinkt slecht). Als het drinken uit beker niet goed verloopt, geeft zij kind lepeltjes water zodat hij toch voldoende vocht binnen krijgt. De beroepskrachten zijn betrokken en weten wat de kinderen nodig hebben. Door de inzet van vaste beroepskrachten ontstaat het gevoel van veiligheid bij kinderen.

Respect voor autonomie

De beroepskrachten hebben respect voor de autonomie van kinderen. De kinderen krijgen de ruimte om zelf te kiezen wat ze willen gaan doen. Ze krijgen de ruimte om buiten of binnen te spelen. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en de eigenwaarde van kinderen. Voorbeeld: De baby's zijn onderzoekend, spelen binnen op een mat. De peuters zijn actief en nieuwsgierig en maken contact met elkaar. Ze verzorgen samen met de beroepskracht buiten de dieren (eten geven, eieren uithalen) en spelen met water. Als kinderen klaar zijn met tekenen rollen ze hun tekening op en plakken er zelf een plakbandje (wat beroepskracht hen aanreikt) op om mee naar huis te nemen.

Structureren en grenzen stellen

De beroepskrachten bieden structuur en stellen grenzen. Dit gebeurt op een respectvolle manier. De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties bij negatief gedrag. Voorbeeld: een peuter die een jonger kind op grond duwt wordt hierop aangesproken. Als dezelfde peuter weer negatief gedrag toont (kleiner kind prikken met scherp voorwerp), spreekt beroepskracht peuter hierop aan.

De kinderen krijgen de ruimte om te bepalen welke activiteit zij willen gaan doen. Voorbeeld: "Wil jij kleuren?" Dan pakken we stiften en papier". Voor de kinderen is het duidelijk wat er van hen

wordt verwacht wordt en waar zij zich aan moeten houden. Bijvoorbeeld bij het bezoeken van de stallen weten de kinderen dat ze plaats moeten nemen in de bolderkar. De beroepskrachten vertellen van tevoren wat ze gaan doen.

Persoonlijke competentie

De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische -, cognitieve -, taal- en creatieve vaardigheden te ontwikkelen. Voorbeeld: de kinderen wordt aangeboden om buiten te spelen; de dieren (kippen, schapen en geiten) te verzorgen; of met water te spelen. Of bij het binnen spelen te knutselen of een activiteit uit te zoeken in de aparte ruimte met knutselspullen.

De kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen in de groep. De inrichting van de ruimte, het spelmateriaal sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen.

Voorbeeld: voor de baby's is een speelrek aanwezig speciaal voor de liggende baby's waar zij ongestoord kunnen ontdekken en bewegen: kijken, voelen, grijpen, draaien, tijgeren.

Voor de kinderen zijn specifieke speelhoeken aanwezig, geschikt voor een specifiek speldeel.

Voorbeeld: een keukentje, een mat met speelgoed met grote spiegel, een mat met speelrek en slurf waar ze doorheen kunnen kruipen. Het spelmateriaal is voor kinderen laag en toegankelijk neergezet. De beroepskrachten begeleiden de kinderen bij hun spel.

Daarnaast beschikt het kindercentrum over een buitenruimte waar verschillende activiteiten kunnen plaatsvinden, zoals spelen in de zandbak, spelen met water, ringen, glijbaan, bezoek aan de stallen.

De kinderen zijn een vast deel van de tijd buiten. De beroepskrachten maken gebruik van de natuurlijke omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma (tuin, moestuin, boerderij, contact met dieren). De omgeving en visie van Boerkes & co nodigt uit om te ontdekken en te ervaren.

Sociale competentie

De beroepskrachten begeleiden de kinderen in hun onderlinge interactie. Gerichte activiteiten worden ingezet om kinderen te laten samenspelen en te ontdekken. Voorbeeld: er wordt samen een bezoek aan de stal gebracht waarbij de kinderen eerst de laarzen aan moeten doen en daarna samen in de bolderkar zitten. Daarbij leren kinderen om naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen, op elkaar te wachten en samen een conflict op te lossen.

De beroepskrachten grijpen in wanneer de situatie dat vereist. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Voorbeeld: kind wat zich heeft gestoten wordt getroost en afgeleid met een spelvorm. Het kind dat een kind duwt wordt hierop aangesproken. De beroepskrachten laten initiatief voor samenspel over aan de kinderen en gaat om en om bij de spelende kinderen zitten en gaan met de kinderen in gesprek. Zij voegen zich naar de kinderen.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Beroepskrachten hanteren afspraken en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast. Bijvoorbeeld; kinderen wassen hun handen nadat ze in de stallen geweest zijn en voordat ze gaan eten.

De kinderen worden aangesproken op hun gedrag. De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij geven uitleg wanneer iets niet mag en waarom het niet mag, zij zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en hanteren de algemeen aanvaarde normen en waarden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

-

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens inspectie 18 juni 2019)
- Interview (met de beroepskrachten tijdens inspectie)
- Observatie(s) (op de groep, tijdens vrij spel binnen en buiten, knutselen, naar de stallen)
- Protocol(len) (Protocol uitstapjes)
- Website
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan Boerkes & co versie 2, 23 augustus 2018 (2019))
- Notulen teamoverleg (1-04-2019, 14-05-2019, 11-06-2019)
- Inwerkprogramma nieuwe medewerker Boerkes en Co versie 1 09-04-2019

Personeel en groepen

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling van de verklaring omtrent het gedrag is gebaseerd op een steekproef van de beroepskrachten welke na de vorige inspectie in dienst getreden zijn. Deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Van een huishoudelijk medewerker heeft de koppeling in het register op 11 februari 2019 plaatsgevonden in het register. Het arbeidscontract is echter ingegaan op 1 februari 2019. Herstelaanbod is niet aan de orde omdat deze overtreding niet hersteld kan worden.

Conclusie

De houder voldoet gedeeltelijk aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De diploma's van de 3 beroepskrachten, welke na de vorige inspectie in dienst getreden zijn, zijn ingezien.

Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao-kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft een externe coach via de VAK aangesteld. Zij is in het bezit van een geldige HBO-beroepskwalificatie. De houder voert zelf de taak van pedagogisch beleidsmedewerker uit. Voor deze functie van alleen beleidsmedewerker is geen specifieke kwalificatie nodig, behalve HBO-werk- en denkniveau. Hoe dit vast te stellen, is op het moment van deze inspectie niet bekend. Derhalve wordt dit onderdeel met 'niet beoordeeld' aangegeven.

Bij een volgende inspectie is hierover mogelijk meer bekend en wordt dit opnieuw beoordeeld.

Stagiaires

Op het moment van de inspectie is geen stagiaire werkzaam op deze locatie. De houder geeft aan dat er vanaf september 2019 een stagiaire (2e jaars) van ROC de Leijgraaf Veghel stage komt lopen. Zij wordt boventallig ingezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio). De steekproef bestaat uit de inspectie dag en de dag voorafgaand aan de inspectie.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio vindt plaats tussen de middag. De beroepskrachten gaan na elkaar met pauze. De houder kiest ervoor om aan het begin en einde van de dag voldoende beroepskrachten in te zetten in verband met de overdracht.

De achterwacht is geregeld doordat de houdster of familieleden aanwezig zijn in het centrum.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zorgt ervoor dat een pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet die de beroepskrachten op de werkvloer coacht en zich bezighoudt met de ontwikkeling en de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

De verdeling van het aantal uren voor coaching enz. voor iedere beroepskracht wordt bij een volgende inspectie beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op KDV Boerkes & co worden de kinderen opgevangen in één vaste stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. De mentor zorgt voor de introductie en het intakegesprek met de ouders. De kinderen worden jaarlijks geobserveerd op o.a. hun algemeen welbevinden. De observaties worden vastgelegd in observatieverslagen (kind volgsysteem) welke door de VAK opgesteld zijn. De houder geeft aan dat er beschrijvend gerapporteerd wordt. De verslaglegging is ingezien. Aan de hand van de observaties worden de gesprekken gevoerd met de ouders.

De houder heeft het mentorschap zorgvuldig gepland. De planning is ingezien.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

In het kindercentrum wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Interview (met de beroepskrachten tijdens inspectie)
- Observatie(s) (op de groep, tijdens vrij spel binnen en buiten, knutselen, naar de stallen)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 18-06-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (van 3 beroepskrachten)
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan Boerkes & co versie 2, 23 augustus 2018 (2019))
- Notulen teamoverleg (1-04-2019, 14-05-2019, 11-06-2019)

Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid van KDV Boerkes & co is vastgelegd in het werkplan Gezondheid en Veiligheid en bestaat o.a. uit: diverse richtlijnen en protocollen. Er is een map met protocollen met daarin onder andere de volgende protocollen: veilig slapen, niet acceptabel gedrag, pesten, hitte protocol, rouw en verdriet, uitstapjes. Onlangs zijn de protocollen uitstapjes en vermissing besproken en aangepast. Ook het protocol borstvoeding is behandeld.

In het werkplan gezondheid en veiligheid zijn gedragsregels, richtlijnen en de preventieve maatregelen voor de grote en kleine gezondheidsrisico's beschreven. Voorbeelden van grote gezondheidsrisico's: allergieën, verkeerde voeding, besmetting van ernstige kinderziektes en verkeerd toedienen van medicijnen.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen zijn beschreven in het werkplan gezondheid en veiligheid en in het protocol "kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang. In beide documenten zijn de handelwijzen beschreven indien zich toch risico's voordoen. Het beleid omvat algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid gezondheid en veiligheid is voor de ouders op de locatie (in de hal) in te zien.

De protocollen zitten ook allemaal in een map en voor de beroepskrachten digitaal beschikbaar op de iPad.

Tijdens de inspectie is samen met een beroepskracht een bezoek gebracht aan de koeien en de kalfjes in de stal. Er worden diverse maatregelen getroffen zoals:

- op het moment dat er met de kinderen naar de stallen gegaan wordt, wordt er een ketting bij de ingang gehangen zodat er geen toegang is vanuit de straat het terrein op,
- een tweede ketting wordt gehangen tussen de 2 stallen,
- de kinderen gaan met de laarsjes aan in de bolderkar mee. Twee beroepskrachten gaan met de kinderen mee,
- er zijn met de boer en andere medewerkers duidelijke vaste tijden afgesproken waarop naar de stallen gegaan kan worden en wanneer niet,
- indien er toch gereden wordt met grote voertuigen wordt dit direct telefonisch gemeld bij het kinderdagverblijf.,
- na het bezoek aan de stallen worden de handjes gewassen.

Bovenstaande is beschreven in het protocol PRO27 Uitstapjes.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het werkplan gezondheid en veiligheid is een vast agendapunt tijdens elk maandelijks teamoverleg. Ook de diverse protocollen worden tijdens de overleggen besproken. In de jaarplanning is opgenomen wat en wanneer moet worden geëvalueerd. Agenderen thema's gezondheid en veiligheid teamoverleg (april 2019). Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid. Nieuwe beroepskrachten hebben een gesprek met de houder en er is een inwerkprogramma van 2 maanden. Met behulp van een checklist wordt bijgehouden welke protocollen al zijn gelezen en welke nog moeten worden doorgenomen. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Naar aanleiding van de vorige inspectie en de praktijk heeft de houder een hekwerk geplaatst bij de hoek van het centrum zodat kinderen niet ongemerkt het terrein op kunnen lopen.

Vierogen principe

In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. Dit is in de praktijk zichtbaar. Op de groep werkt altijd meer dan één beroepskracht waardoor het mogelijk is om te overleggen, elkaar te coachen en/of feedback te geven. De beroepskrachten hebben of krijgen een training in het herkennen van signalen waardoor grensoverschrijdend gedrag op een professionele wijze ter sprake komt. Door de kleinschaligheid is het niet altijd mogelijk om 4 ogen en oren op de groep te hebben. Dit is opgelost door onder andere de volgende maatregelen: babyfoon aan, veel ramen op de groepen en deuren met raampartijen, bezoek van houder, de boer en opa op onverwachte momenten.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. Wanneer er maar één beroepskracht aanwezig is, is de achterwachtregeling van toepassing. Bij KDV Boerkes & co zijn de houder en haar partner achterwacht en kunnen in geval van nood binnen 15 minuten aanwezig zijn. Bij de beroepskrachten is deze regeling bekend en zij weten hoe de achterwacht bereikbaar is. Tijdens de pauze blijft de pauzerende beroepskracht in het gebouw. Deze beroepskracht fungeert dan als achterwacht. De houder geeft aan dat er zoveel mogelijk gezorgd wordt dat er twee beroepskrachten achter blijven voor het toezicht en eventueel verlenen van EHBO.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten beschikken over een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De houder kiest ervoor om alle beroepskrachten te scholen voor EHBO. Uit de steekproef blijkt dat de houder ervoor zorgdraagt dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

KDV Boerkes & co hanteert de aangepaste meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling welke is vastgelegd in het beleidshandboek VAK- breed. Daarnaast werkt het kinderdagverblijf met de protocollen: ongewenste omgangsvormen en seksuele intimidatie door medewerkers, protocol pesten, protocol niet acceptabel gedrag en protocol agressief gedrag. De beroepskrachten behoren de Meldcode te kennen en kunnen bij vermoedens de meldcode op de iPad inzien. De houder en een beroepskracht zijn aandacht functionaris kindermishandeling. De beroepskrachten zijn getraind in het herkennen van signalen.

Bij vermoedens grensoverschrijdend gedrag door kinderen wordt dit maandelijks besproken in het teamoverleg. Bij zorgelijk gedrag wordt dit met de ouders besproken en indien nodig eventueel externe hulp ingeschakeld (o.a. centrum Jeugd en Gezin).

Bij grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten wordt dit gemeld aan de houder en wordt de Meldcode geraadpleegd om eventuele vervolgstappen te doorlopen.

KDV Boerkes & Co hanteert het vierogenprincipe. Door de kleinschaligheid is het niet altijd mogelijk om 4 ogen en oren op de groep te hebben. Hiervoor zijn onder andere maatregelen genomen zoals: babyfoon aan, open aanspreekcultuur, extra inzet op signaleren, veel grote ramen op de groep en deuren voorzien van raampartij, onverwachte bezoeken op de groep van houder, de boer of opa. Via de aangrenzende stal waar kinderen ook spelen is via de ramen zicht van de stal naar de groep en andersom.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Tevens blijkt uit de notulen van mei 2019 dat de meldcode en de inzetbaarheid van Veilig Thuis is besproken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens inspectie 18 juni 2019)
- Interview (met de beroepskrachten tijdens inspectie)
- Observatie(s) (op de groep, tijdens vrij spel binnen en buiten, knutselen, naar de stallen)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Werkplan gezondheid en veiligheid versie 13-12-2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (1-04-2019, 14-05-2019, 11-06-2019)
- Inwerkprogramma nieuwe medewerker Boerkes en Co versie 1 09-04-2019
- Protocol 06- Veilig (buiten) slapen en wiegendood
- Protocol 22 Vermissing
- Protocol 27 Uitstapjes

Accommodatie

Binnen accommodatie is het volgende onderdeel beoordeeld:

- Beschikbare speeloppervlakte binnen en buiten
- Passend ingerichte binnen- en buitenruimtes

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het centrum beschikt over een ruime binnenruimte met diverse speelhoekjes zoals een huishoek, bouwhoek en een aparte babyhoek. Tevens is een box voor de kleinste kinderen aanwezig. Vanuit deze ruimte hebben de kinderen zicht op stal waar de koeien staan.

De binnenruimte meet in totaal 87,6 m2 dit is ruim voldoende voor het aantal op te vangen kinderen.

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

Slaapruijnte

Het kindercentrum beschikt over twee slaapkamers. De houder geeft aan dat zij het aantal bedjes, gezien het kinderaantal, heeft uitgebreid. Daarnaast is er gelegenheid om de kinderen buiten te laten slapen in de buitenbedjes. De bedjes zijn zichtbaar vanuit de verschoonruimte en worden regelmatig gecheckt als daar kinderen liggen te slapen. De buitenbedjes zijn opgesteld in een afgeschermd gedeelte van de buitenspeelruimte.

Er zijn voldoende bedden aanwezig voor de aanwezige kinderen onder de 1½ jaar. Er wordt gewerkt met een beddenschema.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en groepsruimte en beschikt over een speelheuvel, een zandbak, veel ruimte om te fietsen en te rennen. Er is een apart gedeelte aanwezig voor de baby's. De buitenruimte is zodanig ingedeeld dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

De oppervlakte van de buitenruimte is ruim 1000 m2 en biedt voldoende ruimte om te spelen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel onderzocht zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens inspectie 18 juni 2019)
- Interview (met de beroepskrachten tijdens inspectie)
- Observatie(s) (op de groep, tijdens vrij spel binnen en buiten, knutselen, naar de stallen)

Ouderrecht

Binnen ouderrecht zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Informatie

De houder informeert de ouders, vooraf aan de opvang, door:

- de website van het kinderdagverblijf
- een informatie boekje
- een maandelijkse nieuwsbrief
- intake en rondleiding kindercentrum

De houder informeert de ouders over de relevante informatie zoals; de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken, het veiligheid- en gezondheidsbeleid enz.

Tijdens de opvang worden ouders geïnformeerd door middel van de Ouderlogin en het digitaal schriftje.

De houder heeft het inspectierapport op de website van het kinderdagverblijf geplaatst.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

De houder heeft sinds 1 april 2019 een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit 3 leden. Er is een reglement oudercommissie vastgesteld, welke de oudercommissie heeft ondertekend.

Uit de notulen is op te maken dat er een planning is van de vergaderingen met bijbehorende onderwerpen zoals het pedagogisch beleid, het inspectierapport en het uurtarief.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 1 oktober 2018.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in de informatiebrief Klachtenprocedure. Ouders kunnen direct bij de houder een klacht in dienen of bij de coördinator van de Vak.

In de informatiebrief Klachtenprocedure staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeven van ouders onder de aandacht van de ouders. De houder informeert de ouders door middel van het informatieboekje en bij de rondleiding wordt het met de ouders besproken.

De houder geeft aan dat er geen klachten zowel intern als extern behandeld zijn het afgelopen jaar.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn

Gebruikte bronnen

- Interview (met de beroepskrachten tijdens inspectie)
- Reglement oudercommissie (Boerkes en Co, getekend 22-05-2019)
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatieboekje versie 05-02-2019)
- Notulen oudercommissie 22 mei 2019 met daarbij een bijlage met de planning van de vergaderingen 2019-2020

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Boerkes & co
Website : <http://boerkesenco.nl>
Vestigingsnummer KvK : 00038548364
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Bregje Erps
KvK nummer : 70258635
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : C. van Hulst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Cuijk
Adres : Postbus 10001
Postcode en plaats : 5430DA CUIJK

Planning

Datum inspectie : 18-06-2019
Opstellen concept inspectierapport : 30-07-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 14-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-08-2019
Openbaar maken inspectierapport : 04-09-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.